

新制度对水文固定资产财务管控的影响

随着 2019 年政府会计制度的实施，水文事业单位的会计核算和财务管理发生了重大变革，尤其是对固定资产管理方面提出了更高要求。本文从分析政府会计制度下水文事业单位固定资产管理的变化入手，探讨了这些变化对水文事业单位内部控制、财务管控方面产生的影响。结合水文行业的特殊性和当前普遍存在的资产管理问题，提出了水文事业单位应对固定资产管理变化、加强内部控制管理、提高财务管控的相关对策。建议通过转变管理理念、健全管理制度、做好核算衔接、加强信息化建设等措施，提升水文事业单位固定资产精细化管理水平，为水文事业高质量发展提供有力支撑。

固定资产是事业单位开展业务活动的物质基础，是维系运转、提供公共服务的重要保障。加强事业单位固定资产管理，不仅事关国有资产的安全完整和有效利用，更关乎事业健康可持续发展。2019 年，我国全面实施新政府会计制度，对事业单位的会计核算和财务管理提出了新的要求，尤其是在固定资产管理方面变化显著。水文事业单位承担防汛抗旱、水资源管理、水环境保护等重要职责，固定资产种类多、分布广、管理难度大。如何适应新政府会计制度变化，加强内部控制管理、提高财务管控，提升固定资产管理水平，是摆在水文事业单位面前的一项重要课题。

一、新政府会计制度下固定资产管理的变化

事业单位固定资产管理随着新政府会计制度的实施出现诸多变革情况。

一方面，固定资产的定义经新制度予以修订，对资产“控制”方面加以强调，其涵盖范围由此得以扩大，资产使用后的利益流向更受注重，并且固定资产分类从四类细化为七类，管理复杂程度在客观上有所增加。

另一方面，新制度规定事业单位务必按月对固定资产进行折旧的计提，不再允许直接列支，折旧年限也有调整。虽然上述调整，让固定资产价值得以客观真实地反映，但核算工作量在短期内大幅增加，管理难度也随之加大。

此外，在固定资产相关的各环节，诸如计量、确认以及信息披露等，新制度均提出了明确且规范的要求。对于事业单位而言，需借助资产管理信息系统来如实反映资产在占有、使用以及变动等方面的情况。如此一来，固定资产的核算和管理无疑朝着精细化的方向发展。

二、固定资产政府会计制度变化对水文事业单位财务管控的影响

（一）资产核算工作量剧增，财务人员压力加大

新政府会计制度实施后，水文事业单位在固定资产核算方面面临着诸多变革：其一是由于固定资产定义的调整，资产的确认范围有所扩大，需要重新梳理划分资产类别；其二是新制度要求严格按资产分类计提折旧，不再允许虚提折旧，从而在客观上增加了资产折旧核算的工作量；再者是因为折旧年限调整，财务人员需要重新设置资产折旧年限，并对存量资产的累计折旧进行追溯调整；最后则是由于按新制度要求进行信息披露，也需要投入大量的人力物力。

（二）资产账实不符问题凸显，财务风险加剧

水文事业单位所属的固定资产具有分布广、流动大的显著特点，客观上加大了资产实物管理的难度。同时，受传统管理思想的影响，部分单位的资产管理制度不够健全，信息化手段运用不充分，资产实物管理与价值管理脱节，易发生账实不符、资产盘盈亏的问题。资产账实不符不仅直接影响财务信息的真实性，也使单位面临国有资产流失的风险隐患。以 H 省水利厅为例，清查中发现，部分已毁损的资产没有及时进行报损处置，虚增了资产账面价值；一些资产因使用人员变动、交接不清等原因去向不明，形成盘盈或盘亏。这些问题如不及时整改，将对单位内部控制合规性构成威胁。在新政府会计制度下，各级财政、审计部门对事业单位的财务监管更加严格，账实不符问题更容易引起监管关注和问责，财务风险进一步加剧。

（三）预算与管理脱节现象普遍，资金使用效益不高

长期以来，受“重预算、轻管理”思想的影响，部分事

业单位在编制资产配置预算时缺乏必要的调研和论证。预算编制与资产实际管理脱节，没有充分考虑本单位存量资产的使用状况和资产配置的必要性，导致预算安排与实际需求不匹配。一方面，部分急需的资产没有及时配置到位，影响了业务工作的正常开展；另一方面，一些资产没有进行统筹考虑，重复购置，造成资源浪费。资产结构不合理，配置不到位与过度配置并存，反映出预算编制的针对性和有效性不强。资产购置行为缺乏绩效意识，单纯以完成预算为目的，忽视了资产的使用效益，客观上造成国有资产利用效率不高，与加强财务管控、提高资金使用效益的要求还有一定差距。

三、水文事业单位应对固定资产政府会计制度变化的策略

（一）转变观念，树立精细化管理意识

新政府会计制度实施以来，对事业单位固定资产管理提出了更高要求。水文事业单位要适应这一变化，领导干部首先应从思想上重视起来，树立正确的资产管理理念。一要提高政治站位，充分认识加强资产管理、防止国有资产流失的重要性，切实增强责任感和使命感。二要解放思想，摒弃“重预算、轻管理”的传统观念，树立精细化管理意识，努力实现资产管理与预算管理并重、实物管理与价值管理并重。三要强化主体责任意识，落实“一把手”负责制，做到重要工作亲自部署、重大问题亲自过问、重点环节亲自协调。同时，水文事业单位还要从制度层面入手，完善资产管理的组织保障。一方面，成立由单位主要负责人任组长的资产管理领导小组，下设办公室，配备专职工作人员，负责日常管理和统筹协调；另一方面，建立健全资产管理的岗位责任制，实行分级授权、归口管理，做到分工明确、责任到人。考核也是推动工作落实的重要抓手。水文事业单位要将资产管理纳入年度考核和绩效考核的重要内容，建立健全奖惩机制，激发广大干部职工参与资产管理的积极性。

（二）健全制度，规范资产配置使用处置全流程

制度建设是做好资产管理的关键，水文事业单位要按照新政府会计制度的要求，结合实际，抓紧完善相关规章制度，

推动形成科学规范的管理流程。在资产配置环节，要根据事业发展需要和存量资产使用情况，细化完善符合单位实际的资产配置标准，增强针对性和可操作性。同时，要强化预算约束，严格执行预算审批程序，从源头上控制资产购置的合规性和必要性。在采购环节，要认真执行政府采购、招投标等法律法规，遵循公开、公平、公正原则，提高采购效率和资金使用效益。在资产使用环节，水文单位要加强对使用人员的教育培训，增强资产保护意识，落实使用人责任制。健全资产日常管理制度，明确维护检修要求，科学制定检修计划，防止资产带病运行、过度磨损。同时，加强对仪器设备的定期校验、标定，确保监测数据真实准确。在资产处置环节，要进一步细化审批权限，规范处置程序，加快资产报废、转让、置换等工作进度，提高闲置资产的利用效率，优化存量资产结构。对超过使用年限、无法修复的资产，要及时申报处置，避免账实不符、虚增价值。通过全方位、全过程的制度规范，最大限度地提高水文事业单位资产的使用效益和资金配置效率。

（三）做好核算衔接，摸清资产“家底”

新旧政府会计制度转换过程中，如何平稳过渡、准确衔接，关系到资产管理的有序进行。水文事业单位要以制度变革为契机，扎实开展一次全面的资产清查盘点，摸清家底，查明情况，为后续管理奠定基础，盘点中要重点核实资产的数量、金额、分布、使用状况等，全面掌握资产的“家底”。对于历史遗留问题，如账实不符、产权不清等，要采取针对性措施，责任到人，限期整改到位。清查结果要及时录入资产管理信息系统，做到账账相符、账实相符、账表相符。对于人员变动等情况，要严格履行资产移交手续，明确移交双方的责任，杜绝资产流失。同时，加强资产信息系统的运行维护，确保数据实时更新、动态监管，为资产配置、处置等提供可靠依据。完善资产统计制度也十分必要：一方面要根据新政府会计制度，修订资产统计办法和统计表式，明确统计范围、统计口径、统计周期等内容；另一方面要加强统计人员培训，提高统计数据质量，增强统计的严肃性、规范性。统计分析要做到定期与不定期相结合，总量分析与结构分析

相结合，发挥好统计监督职能。高质量的资产统计，不仅可以准确反映资产占有、使用、处置等情况，也为事业单位科学合理编制资产配置预算、开展绩效管理提供数据支撑。

（四）加快信息化建设，提升管理效率

在大数据、云计算、物联网等新一代信息技术快速发展的今天，加快资产管理信息化建设，已成为顺应时代潮流、破解管理难题的必然选择。水文事业单位要积极运用现代信息技术手段，加快资产管理系统建设步伐，构建全方位、全过程、全覆盖的资产管理信息化平台。平台建设应以固定资产全生命周期管理为主线，涵盖资产配置、验收入库、领用调拨、维修保养、处置等各个环节。通过平台的数据汇集和共享功能，打通“数据孤岛”，实现各部门、各环节的信息互联互通，促进管理一体化、规范化、精细化。借助大数据分析，可以更加全面、准确地掌握资产使用情况，开展同行对标，查找管理中的薄弱环节，有针对性地改进工作。针对水文事业单位仪器设备种类多、分布广、流动大的特点，还可充分利用物联网、移动互联等技术，实现动态感知、实时定位、远程监控。如在专用设备上加装电子标签，采集设备的位置、工作状态等关键参数，便于管理人员及时掌握资产动态。通过智能终端 APP 等，可实现移动化盘点清查，提高工作效率，降低人工成本。在资产处置环节，运用电子招标采购平台，可有效提高处置透明度，维护国有资产安全。

四、结束语

新政府会计制度的实施对水文事业单位固定资产核算和管理提出了更高要求。水文事业单位只有主动适应变化，补齐短板，创新方式方法，加强财务管控，才能不断提升固定资产管理水平。建议以服务水文业务工作为导向，将资产管理贯穿预算编制、采购配置、使用处置全过程，才能更好地保障水文事业持续健康发展。未来，水文事业单位要紧跟信息技术发展步伐，加快资产管理数字化与智能化进程，进一步提高管理的科学化、精细化水平，充分发挥资产效能，为水文事业高质量发展提供坚实保障。

（作者：沈亦雯 单位：水利部珠江水利委员会水文局）